Programme de Formation

N° de déclaration d’activité : 11922280592

**Intitulé de la formation :** Anglais professionnel par téléphone (individuel) et passage à l’examen Linguaskill Business Writing test

|  |  |
| --- | --- |
| **Public et Prérequis****Objectifs pédagogiques :**  | * toute personne souhaitant améliorer efficacement ses compétences en anglais professionnel
* niveau minimum de départ : Débutant – A1
* téléphone et ordinateur avec internet à disposition
* Passer l’examen Linguaskill Business Writing test et obtenir un niveau entre A1 et C1 au CECRL
* monter en compétence en anglais
* parvenir à développer ses réflexes linguistiques (automatismes)
* être capable de mieux s’exprimer à l’oral et à l’écrit
* pouvoir communiquer efficacement dans un contexte professionnel par une meilleure maîtrise de la grammaire et les tournures de phrases anglaises
* être en mesure de communiquer dans des situations diverses en abordant les formules types les plus fréquemment utilisées dans les échanges professionnels
* enrichir le champ lexical, y compris le vocabulaire spécifique du domaine professionnel du stagiaire
 |
| **Modalités pédagogiques** | * cours particuliers par téléphone avec supports de cours
* utilisation de supports pédagogiques créés par Phonalangue et axés sur : la grammaire, le vocabulaire par thème et le langage fonctionnel, combinés avec d’autres matériels (articles de la presse, d’internet, documents professionnels fournis par le stagiaire, etc.)
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Formateur** | * la pédagogie sera active et participative, avec l’accent mis sur une pratique orale constante et une bonne connaissance des structures
* exercices, mises en situations, jeux de rôles, discussions
* un formateur dédié parmi les formateurs professionnels salariés de Phonalangue, de langue maternelle anglaise mais basé en France, qui a suivi des études post-Bac et qui a suivi une formation intensive sur notre méthodologie lui permettant d’adapter son enseignement au stagiaire
 |
| **Contenu :** | * le contenu sera déterminé en fonction de l’évaluation de niveau, le diagnostic de besoins détaillé et la définition des objectifs du stagiaire -- chaque programme est individuel, personnalisé et axé vie professionnelle
* les trois compétences ‘expression et compréhension orale’ et ‘compréhension écrite’ seront constamment traitées – l’expression écrite sera abordée ou non selon les besoins et les objectifs du stagiaire
 |
| **Modalités d’évaluation :** | * exercices et activités de révision effectués pendant les cours, directement avec le formateur
* évaluation-diagnostique en amont et examen Linguaskill en aval
* remise d’une Attestation de fin de formation et Rapport Linguaskill
 |

**Structure du stage :** 40 sessions téléphoniques de 30 minutes

**Nombre d’heures de formation :** 20 + Writing test de 45 minutes

**Lieu de la formation :** par téléphone (ligne fixe/portable) et en ligne

**Durée de la formation :** 4 mois (en moyenne)

**Délais d’accés :** 48 à 72 heures si la formation est financée sur le plan professionnel et entre 1 et 6 jours si la formation est financée dans le cadre du CPF

**Investissement** **: 1530,00 € HT (1836,00 € TTC)** Frais téléphoniques vers une ligne fixe ou portable, évaluation-diagnostic, matériel pédagogique, suivi (système d’alerte absence), reporting (relevés de présence mensuels), examen Linguaskill Business Writing test, rapport Linguaskill et questionnaire de satisfaction

**Contacts :** Envoyez un email à robert@phonalangue.fr ou à derek@phonalangue.fr

ou appelez nous au 06 68 14 29 24 ou 01 42 44 13 50.

Visitez notre site web [www.phonalangue.fr](http://www.phonalangue.fr)

**(Possibilité d’ajouter un module d’E Learning d’une durée de 6 ou 12 mois et possibilité de modifier le volume d'heures de cours par téléphone. Possibilité également de faire des cours en Visio. Contactez-nous pour un programme-devis selon vos besoins)**